



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Leone Tolstoj”

Anno Scolastico 2008/2009

VIGILANZA ALUNNI

PRIMARIA

Ingresso : i docenti accolgono gli alunni nell’atrio, presso l’area riservata ad ogni gruppo di classi e li accompagnano nell’aula. Il personale ausiliario collabora nella vigilanza all’ingresso, sulle scale e nei corridoi.

Intervallo a metà mattina: il docente dell’ora precedente l’intervallo vigila sulla classe e, in rapporto all’età degli studenti, accompagna i bambini ai servizi, con la collaborazione degli ausiliari, che si troveranno presso il locale servizi

SECONDARIA DI I GRADO

Ingresso: gli alunni al suono della prima campana accedono direttamente alle aule, dove troveranno i docenti ad accoglierli. Il personale ausiliario vigila nell’atrio di ingresso, sulla salita delle scale e nei corridoi.

Intervallo: i docenti, stando sulla porta della classe, vigilano l’aula e il corridoio antistante. Il personale ausiliario vigila la zona servizi.

Disposizioni comuni:

Ore di lezione: il personale docente limiterà le uscite degli alunni dalle classi ai soli casi di necessità. Il personale ausiliario vigila nei corridoi.

Accompagnamento in palestra o nei laboratori: il docente preleva e riaccompagna la classe. Qualora il laboratorio si trovi in un corridoio nel quale non è prevista la presenza di personale ausiliario, il docente terrà sempre gli alunni sotto il proprio controllo.

Intervallo: i docenti o il personale ausiliario intervengono in caso di comportamento scorretto da parte di qualsiasi alunno della scuola.

Intervallo mensa: è affidato al docente in orario, che accompagnerà gli studenti nella sala mensa, siederà al tavolo con loro, vigilerà l’andamento e segnalerà alle famiglie eventuali situazioni particolari, dandone avviso in presidenza.

Cambio delle ore – il docente dell’ora successiva sostituisce il collega. Il personale ausiliario vigila nella fase di trasferimento dei docenti da una classe all’altra.

Uscita: i docenti accompagnano gli alunni fino all’uscita dell’edificio scolastico.

N.B. i docenti o il personale ausiliario che vengano a conoscenza di situazioni particolari riferite ad alunni (eccessiva vivacità, disabilità o altro) tali da comportare modifiche all’attuale documento, sono tenuti a segnalarlo in presidenza.

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE - stralci dagli articoli del CCNL 24.7.2003 -

Assenze e congedi per salute - art. 17 commi:

- 10) L'assenza deve essere comunicata tempestivamente, non oltre l'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, anche nel caso di prosecuzione della stessa (salvo comprovato impedimento).
- 11) Il dipendente è tenuto a recapitare o spedire a mezzo raccomandata R/R , il certificato medico entro i 5 giorni successivi.
- 13) Il dipendente che durante l'assenza per malattia dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all'amministrazione, deve darne immediata comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito

Permessi brevi - art. 16, commi:

- 1) Compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e fino ad un massimo di due ore.
- 3) Entro i due mesi successivi, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio.
- 4) Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non lavorate.
- 5) Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.

N.B. Si raccomanda di appendere i cartelloni alle pareti **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE con nastro adesivo di carta, da richiedere al personale ATA.** Il nastro adesivo tradizionale o da pacchi si toglie con difficoltà lasciando abrasioni alle pareti.

SICUREZZA

Tutto il Personale, nel rispetto delle norme di sicurezza, è tenuto a prendere visione delle procedure operative di evacuazione esposte in ogni aula e laboratorio.

Il Dirigente Scolastico
(M. Grazia Vinciguerra)
